



1
2
3 **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**
4 **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília**
5 **Colégio de Dirigentes**

1 **SÚMULA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFB**

2

3 **Data:** 03/09/2014

4 **Horário:** 09h

5 **Local:** Campus Taguatinga centro


6

7 **PRESENTES**

8 Daniella Santiago (CHGB) 

9 Eduardo Leite (CTAC)

10 Sérgio Barbosa (CRF)

11 Neli Terezinha (CSAM) 

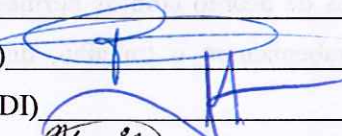
12 Rodrigo Mendes (CSSB) 

13 Êrika Cruvinel (CGAM)


14 Simone Penteado (PRAD)

15 André Couto (CTAG)

16 Alan Kardec (CPLA)

17 Tarcísio Kuhn (CCEI) 

18 Fernando Dantas (PRDI)

19 Rita Luciene (DRGP) 

20 Francisco Póvoas (RIFB)

21 Wilson Conciani (RIFB) 

22 Anderson Costa (NTIC)

23 Juliana Viegas (CEST) 

24 Magno de Oliveira (CPPD)

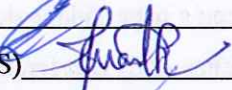
25 Tatiana Rotolo (CPPD)

26 Luciano Andrade (CCEI)

27 Gustavo Filice (CBRA) 

28 Adilson Cesar (PREN)

29 Giano Copetti (PREX)

30 Fernando Coelho (NUCS) 

31 Luciana Massukado (PRPI) 

32 João Bezerra (NTIC)

33 **Cláudia Sabino Fernandes (PRAD)** 

5

6

7





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília
Colégio de Dirigentes

15
16
17
18

66 Simone pontuou também a necessidade da implantação para atendimento das necessidades atuais
67 administrativas da PRAD.

68 João propôs um cronograma de implantação.

69

70

71 **Encaminhamento:**

72 Ficou proposto o seguinte cronograma:

73 08/09 à 12/09 – Liberação dos vídeos tutoriais e ambientes de teste

74 15/09 à 19/09 – Capacitação com os responsáveis pelos protocolos dos campi e reitoria

75 22/09 – Implantação do sistema SUAP e retirada do SIGA (módulo protocolo).

76

77

78

79 **Informes:**

80 **Prazo para empenhos – Simone Penteado**

81 Simone reforçou o e-mail enviado com a portaria que contém os prazos para empenhos.

82

83

84

85 **Informes extrapauta:**

86

87 **Formulários para eventos – Fernando Coelho**

88 Fernando solicitou que todos fizessem as solicitações via formulários para eventos, a fim de
89 padronizar e atender a todos. Encaminhará por e-mail ratificando.

90

91 **Formatura – Neli**

92 Solicitou antecedência na organização.

93 Êrika solicitou que o *campus* Gama fosse contemplado no que se refere à localização dos eventos
94 de formatura.

95

96

97

19
20
21

