

**BOLETIM DE ESTÁGIO IFB Nº 20/2014****Vagas de estágios para semana de 16/06/2014 a 20/06/2014**

CIEE			
Curso	Vagas	Código	Empresa
Técnico em Secretariado	1	1162377	Local: SIA. Bolsa: R\$ 290 + benefícios. Horário: 12h às 18h.

Os interessados deverão realizar o cadastro no site www.ciee.org.br e ligar no telefone: (61) 3701-4800 informando o código da vaga.

FECOMÉRCIO / IFESTÁGIO			
Curso	Vagas	Código	Empresa
Técnico em Informática	1	9881077	Local: SIA. Bolsa: R\$ 700 + AT. Horário: 11h às 17h.
Técnico em Informática	2	LC543	Local: Taguatinga. Bolsa: R\$ 600 + AT. Horário: 12h às 18h.

Os interessados devem realizar o cadastro no site: www.ifestagio.com.br e ligar nos tels. (61) 3962-2008 / 3962-2022 / 3962-2013.

IEL			
Curso	Vagas	Código	Empresa
Técnico em Administração	1	0114.2512	Local: Ceilândia. Bolsa: R\$ 400 + AT. Horário: 6h a combinar.
Técnico em Administração	1	0514.2770	Local: Águas Claras. Bolsa: R\$ 550 + AT. Horário: 6h a combinar.
Técnico em Segurança do Trabalho	1	0314.2643	Local: Guarã. Bolsa: R\$ 300 + AT + VR. Horário: 8h às 14h.
Técnico em Edificações	1	0614.2831	Local: Taguatinga. Bolsa: R\$ 724 + AT. Horário: 12h às 18h.
Técnico em Eletromecânica	1	0414.2723	Local: SIA. Bolsa: R\$ 700 + AT + RL. Horário: 6h a combinar.
Técnico em Eletromecânica	2	0514.2818	Local: Asa Norte. Bolsa: R\$ 550 + AT + RL. Horário: 8h às 13h.

Os interessados devem realizar o cadastro no site www.ielf.org.br e enviar email com currículos para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque o código da vaga. Tel. (61) 3327-2120.

Documentos de Estágio do IFB

- 1. Convênio de Estágio** – documento celebrado entre instituições, uma conveniente (escola) e outra concedente (a que oferta a vaga de estágio). O convênio especifica os procedimentos e responsabilidades de cada parte no programa de estágio planejado pelas duas instituições. Documento exclusivo da Coordenação de Estágio.
- 2. Carta de encaminhamento para empresa** - encaminha estudante para processo seletivo de estágio. Retirar junto a Coordenação de Estágio.
- 3. Cadastro da Empresa** - contém informações sobre a instituição concedente. Disponível no site.
- 4. Termo de Compromisso** - é o contrato de estágio celebrado entre o estudante, o IFB e a instituição concedente. Deriva do convênio de estágio. Indispensável para realização do estágio. Retirar junto a Coordenação de Estágio.
- 5. Formulário de inscrição no estágio** - registra a inscrição do estudante no estágio junto à Coordenação de Estágio. Disponível no site.
- 6. Formulário de Frequência** - atesta a frequência e carga horária do estagiário. Disponível no site.
- 7. Declaração de estágio para datas de avaliação** - atesta que o estagiário está em período de avaliação no IFB e pode usufruir de horário especial na instituição concedente. Disponível no site.
- 8. Relatório parcial de estágio** - relatório que deve ser elaborado pelo estudante e entregue para o IFB em prazo não superior a 6 (seis) meses. Disponível no site.
- 9. Ficha de avaliação do estagiário na empresa** - avaliação a ser preenchida pelo supervisor na instituição concedente. Disponível no site.
- 10. Ficha de avaliação do estágio pelo estudante** - avaliação que o estagiário faz do estágio. Disponível no site.
- 11. Aproveitamento de atividades como estágio** - requerimento para o aproveitamento da carga horária de atividades de monitoria, iniciação científica e extensão como estágio obrigatório. Disponível no site.
- 12. Dispensa por reconhecimento de prática profissional como estágio** - requerimento para o aproveitamento da carga horária de atividade profissional como estágio obrigatório. Disponível no site.

13. Relatório Final - relatório que deve ser elaborado pelo estudante e entregue ao final do estágio. Disponível no site.

14. Parecer de Estágio - documento exclusivo da Coordenação de Estágio que atesta a formalização do estágio junto ao Registro Acadêmico.