

INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA

CAMPUS CEILÂNDIA

PROJETO DE CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA - FIC

ALMOXARIFADO E ESTOQUISTA

Brasília/DF

Outubro de 2013

PROJETO DE CURSO

FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC)

1 – IDENTIFICAÇÃO DO CURSO:

- Título do Curso: **Almoxarifado e Estoquista.**
- Ocupações Convergentes: **Almoxarife, Estoquista, Conferente (CBO 4.141-05)**
- Campo de atuação: **indústria, comércio atacadista e varejista, distribuidores, depósitos de grandes lojas, etc.**
- Arco Ocupacional ou Eixo Tecnológico: **Gestão e Negócios**
- Campus IFB: **Ceilândia**
- Carga horária total: **100 horas**
- Público-alvo: **Ensino Médio Completo e candidatos a partir de 18 anos de idade**
- Forma de Ingresso: **Processo Seletivo Público**
- Início do Curso: **Fevereiro de 2014**

2 - DESCRIÇÃO DO PERFIL DO EGRESSO.

Após a conclusão do curso o egresso estará apto a trabalhar profissionalmente como almoxarife, estoquista ou conferente nas mais variadas atividades econômicas onde exija atividades de recepção, armazenamento, conferência, controle e expedição de materiais e/ou mercadorias.

3 - JUSTIFICATIVA

Ceilândia é considerada a maior região administrativa do Distrito Federal com uma população estimada em 500 mil pessoas, distribuída em uma área geográfica de aproximadamente 230,30 Km, distante 26 km de Brasília, porém apenas 5 Km de Taguatinga; 6 km de Samambaia e de Águas Claras¹, cidades muito próximas a Ceilândia e consideradas importantes regiões administrativas do Distrito Federal, com variada diversidade de estabelecimentos comerciais e financeiros. Em Ceilândia, segundo estimativas oficiais, existem mais de 100 mil estabelecimentos comerciais², constituídos por supermercados, lojas, distribuidoras, armarinhos e papelarias, etc, o que significa um mercado de trabalho promissor e em expansão.

Se de um outro lado as oportunidades são muitas. Contudo, por um outro lado, nota-se claramente a necessidade de constante qualificação profissional. Sem a devida preparação e qualificação uma boa parcela da população, principalmente, os jovens perdem a grande oportunidade de ter o primeiro emprego ou ascensão profissional para que os já trabalham.

Ao propor o curso de Almojarifado e Estoquista para a comunidade de Ceilândia, o IFB Campus Ceilândia visa atender a dois principais fatores existentes em Ceilândia: Consideravelmente números de jovens e adultos que buscam se qualificar profissionalmente nessa área e assim terem mais condições de conseguir um emprego ou novas oportunidades, e atender as necessidades de contratação de mão de obra qualificada oriunda dos milhares de estabelecimentos comerciais existentes na região.

Nota: 1; 2 (site oficial da Administração Regional de Ceilândia- GDF, 2013)

4 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DO CURSO

Quadro 1 - Matriz Referencial do Curso

Habilidades	Bases Tecnológicas
<ul style="list-style-type: none">Recepcionar, Conferir e Armazenar mercadorias ou materiais diversos em estoques, depósitos ou	<ul style="list-style-type: none">Almojarifado ou Estoque: Conceitos, funções, características e critérios de armazenamento e

<p>almoxarifados;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fazer lançamentos da movimentação de entradas e saídas de mercadorias ou materiais; • Elaborar cotações e Realizar Compras de mercadorias ou materiais conforme demanda identificada pela empresa ou seus respectivos setores; • Executar atividades de controle de estoque, depósitos ou almoxarifados; • Expedir e Distribuir mercadorias ou materiais conforme demanda da empresa/cliente; • Realizar atividades de Organização de estoques, depósitos ou almoxarifados. 	<p>Controle;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumo, Perfil, Requisitos e Responsabilidades de um Almoxarife ou Estoquista; • Equipamentos de movimentação de Estoques ou Almoxarifados; • Layout e procedimentos de Armazenamento. • Equipamentos de Informática no almoxarifado: Código de Barras e Equipamentos de Automação; • Procedimentos de recepção, conferência, movimentação e expedição de mercadorias: ordem de compra, notas fiscais, cotações, fichas de controle de estoque e devolução de mercadorias; • Atividades de saída de mercadorias: cuidados, armazenamento descentralizado e centralizado; • Modalidades de Transporte aplicada a Expedição de mercadorias.
---	--

5 – METODOLOGIA

Apresentação objetiva, clara e concisa do conteúdo programático para o respectivo dia de trabalho, enfatizando a importância, compreensão e aplicação desses conceitos alinhando-os ao dia a dia dos alunos. Os tópicos pertinentes ao tema serão apresentados mediante apresentação de slides – retroprojetor, utilização de apostila básica elaborada pelo instrutor/instituição; exposição de vídeos curtos (estimativa aproximada de duração: 20 minutos cada – a depender do conteúdo) e aplicação de questionário simples ou demais atividades lúdicas e práticas visando medir o grau de compreensão dos participantes sobre os temas trabalhados.

Constantemente trabalhar com a motivação dos alunos, parabenizando seus esforços e a importância de continuarem frequentando o curso. As atividades individuais e em grupo serão amplamente incentivadas em sala de aula, assim como a promoção de confraternizações e/ou eventos com objetivo de interação e integração dos alunos durante o curso.

Prática Pedagógica

- Aulas Expositivas
- Dinâmicas em grupo
- Palestras
- Uso de filmes – motivacionais e específicos

Recursos Didáticos

- Quadro e Pincel
- Projetor de imagens (Retro-projetor e Data Show)
- Estudos de caso Pertinentes ao tema

6 – AVALIAÇÃO E CRITÉRIOS DE CONCLUSÃO DO CURSO

O aluno será avaliado mediante os seguintes critérios:

Primeira etapa de Avaliação:

- Elaboração de atividades individuais e/ou de grupo, tais como: Promoção de seminários e debates e aplicação de estudo de caso (40% da nota);
- Elaboração de trabalho de pesquisa escrito referente ao tema e apresentação de slides em equipes (60% da nota).

Soma total das duas menções: 10,0 pontos.

Segunda etapa de Avaliação:

- Frequência nas aulas (quando a assiduidade for maior que 85%) e participação nas aulas – individual (20% da nota);

- Elaboração e apresentação final de Portfólio – contendo atividades referentes ao curso (80% da nota).

Soma Total das duas menções: 10,0 pontos

Observações: A média final será atribuída após a soma de todas as menções (de ambas as etapas), e respectivamente, dividindo o resultado por 2 (dois). Para que o aluno seja considerado **APTO** o mesmo terá que obter **média final igual ou maior que 6,0 (seis)**

8- PROPOSTA DE CARGA HORÁRIA

O curso será ministrado em 100 horas, com 06 aulas de 50 minutos, duas vezes por semana, as Terças e Quintas, no período Vespertino, sendo necessário cerca de 20 semanas de aula para sua conclusão. O curso prevê também 20 horas aproximadamente para elaboração de atividades supervisionadas em laboratório de informática: elaboração de portfólios e apresentações de slides.

9– DOS RECURSOS

9.1 – INFRA-ESTRUTURA FÍSICA

Salas de aula teórica, dotadas de computador e data show e laboratório de informática.

9.2 – RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS

Para o adequado funcionamento das atividades do curso visando proporcionar aos alunos um desempenho satisfatório alguns materiais necessitam ser utilizados.

O Quadro 2 apresenta um resumo dos materiais de consumo por turma.

Quadro 2 – Material necessário para o curso por turma

MATERIAIS	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
Sala de Aula – Dotada de Recursos Audiovisuais	01	Recurso próprio	Recurso próprio
Laboratório de Informática	01	Recurso próprio	Recurso próprio
Kit aluno Boas Vindas (sacola, garrafinha e bloco de notas)	35 – 40 Unidades	R\$ 47,50 (valor estimado aproximadamente)	R\$ 1.662,50 (35 alunos) R\$ 1.900,00 (40 alunos)

9.3 – CORPO DOCENTE.

Para realização de **cada turma** será necessário:

Perfil	Quantidade
Docente na área de gestão	1
Estagiário	1

Ceilândia, 11 de Novembro de 2013.