



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília
Campus Planaltina

DIARIAS E PASSAGENS PARA CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES
EDITAL Nº 02/2015 DE 17 DE AGOSTO DE 2015

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA, nomeada pela portaria 148 de 30 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial da União de 03 de fevereiro de 2015, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve: publicar o resultado parcial do edital de Diárias e passagens para capacitação de servidores em cursos e afins, de interesse da instituição, a serem realizados no período de **18 de setembro a 22 de dezembro de 2015**.

1 Do resultado parcial

1.1 Técnicos Administrativo:

CLASSIFICAÇÃO PARCIAL	PONTUAÇÃO	NOME	EVENTO	LOCAL	PRIORIDADE	DATA
1	27	Ana Cristina do Nascimento Peres Albernaz	Encontro Paranaense de Assistentes Sociais	Curitiba -PR	SIM	De 11/11/2015 a 14/11/2015

1.2 Docentes:

CLASSIFICAÇÃO PARCIAL	PONTUAÇÃO	NOME	EVENTO	LOCAL	PRIORIDADE	DATA
1	52	Juliana Parente Matias	VI Congresso Internacional de Avaliação Educacional	Fortaleza	SIM	04/11/2015 a 08/11/2015
2	38	Francisco Das Chagas Roque Machado	IX Simpósio de Ecologia, Genética e Evolução de Drosophila	Pirenópolis-GO	SIM	08/11/2015 a 11/11/2015

2. CRONOGRAMA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília
Campus Planaltina

Data/Período	Descrição da Atividade
17 de agosto de 2015	Lançamento da Edital
18 de agosto a 21 de agosto de 2015	Período para recebimento das solicitações
24 de agosto a 26 de agosto	Avaliação das solicitações pela comissão
27 de agosto de 2015	Publicação do resultado parcial
28 de agosto de 2014	Prazo para apresentação de recursos
31 de agosto de 2015	Avaliação dos recursos
03 de setembro de 2015	Publicação final dos resultados

3. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

3.1. O candidato que desejar apresentar recurso ao resultado parcial, deverá apresentá-lo em documento próprio (ANEXO III), endereçados à Comissão de Diárias, Passagens e Capacitação e entregues na recepção do IFB, *Campus Planaltina*, no período estabelecido no item 5 do presente Edital.

3.2. Não será aceita a entrega de documentos obrigatórios ou complementares na interposição de recursos.

3.3. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

Planaltina, 27 de agosto de 2015.

Edilene Carvalho Santos Marchi
Diretora-Geral- IFB *Campus Planaltina*
Portaria nº 148, de 30 de janeiro de 2015
ORIGINAL ASSINADO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília
Campus Planaltina

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE RECURSO

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Solicitação de: () Diárias () Passagens () Capacitação

Nome do Servidor:

CPF: _____ RG: _____ Órgão expedidor: _____ UF: _____

Mat. SIAPE: _____ e-mail: _____

2. APRESENTAÇÃO DO RECURSO

Assinatura do servidor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília
Campus Planaltina

3. Parecer da Comissão de Diárias, Passagens e Capacitação

DEFERIDO

INDEFERIDO

Lucilene Alves Vitória dos Santos
Presidente da Comissão de Diária, Passagens e Capacitação
Portaria nº 317, de 20 de fevereiro de 2015

Planaltina DF, ____ de _____ de 2015



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília
Campus Planaltina

ANEXO IV – RELATÓRIO DE VIAGEM NACIONAIS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:			
Matrícula SIAPE:			
CPF:			
Campus:			
IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO			
Percurso- Origem:	Destino:		
Saída (data e hora):			
Chegada (data e hora):			
Quantidade de Diárias:			
DESCRIÇÃO DA VIAGEM			
Data	Atividades		
Viagem realizada?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	Se não, descrever abaixo o motivo:
Houve prorrogação da viagem?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	Se sim, descrever abaixo o motivo:
Há restituição de valores?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	
Caso haja restituição informe o tipo de despesa relacionada à viagem (passagens, remarcação de bilhetes,...) – Devem estar anexados os comprovantes de pagamento.			
Data: ____/____/____	Assinatura do Servidor	Assinatura do Chefe imediato	
USO ESPECÍFICO DA ASAP - IFB			
	Devolveu recibo ou comprovante das despesas		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília
Campus Planaltina

Devolveu bilhete da viagem e os comprovantes de embarques
